

1.	Einleitung	2
2.	Installation	2
3.	Bedienung	3
4.	Stammdaten	4
4.1.	Adressverwaltung	4
4.2.	Projektleiter	5
4.3.	Projektstatus	5
4.4.	Rechnungstypen	6
4.5.	Zahlungsbedingungen	6
4.6.	Rechnungsübersicht	7
4.7.	Bestelleingangübersicht	8
4.8.	Artikelstamm (Verkauf)	9
4.9.	Artikelstamm (Einkauf)	10
5.	Projektdateien	11
6.	Arbeitsbereiche	12
6.1.	Daten eingeben	13
6.1.1.	Kopfdaten	13
6.1.2.	Detaildaten	14
6.2.	Daten auswählen	15
6.3.	Daten übernehmen	16
6.4.	Rechnungen	17
6.5.	Fertigungsaufträge	18
6.5.1.	Stücklisten	19
6.6.	Bestellvorschlag	21
6.7.	Bestellungen	22
7.	Ausdrucke	23
8.	Programmablauf	24
8.1.	Adresse anlegen	24
8.2.	Projekt anlegen	24
8.3.	Angebot anlegen	25
8.4.	Ausdruck	27
8.5.	Auftragsbestätigung erstellen	28
8.6.	Lieferschein erstellen	28
8.7.	Rechnung erstellen	29

1. Einleitung

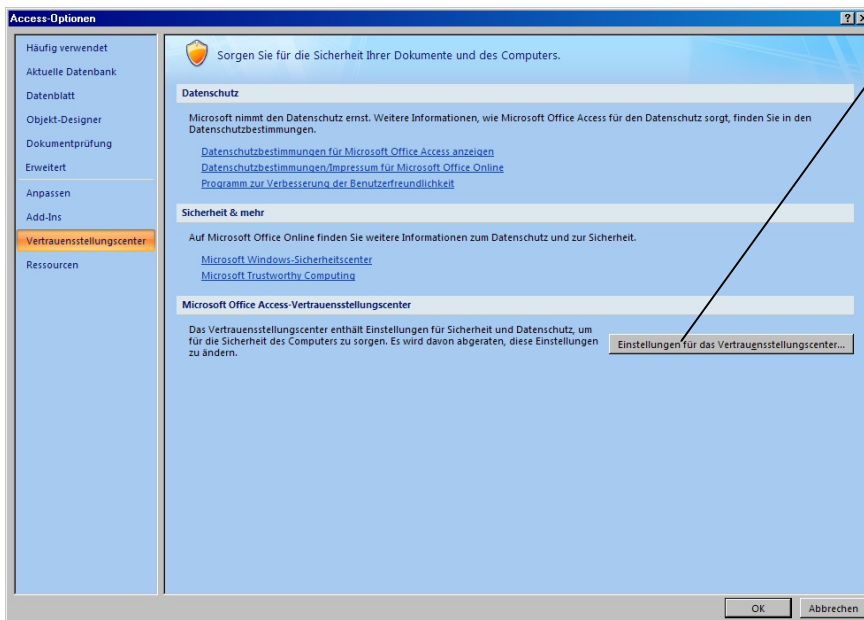
Dieses Programm dient dazu, die Auftragsdaten eines kleinen Unternehmens leicht und übersichtlich zu erstellen und zu gliedern. Das Programm enthält Stammdaten, auf die in den einzelnen Programmteilen leicht zugegriffen werden kann.

2. Installation

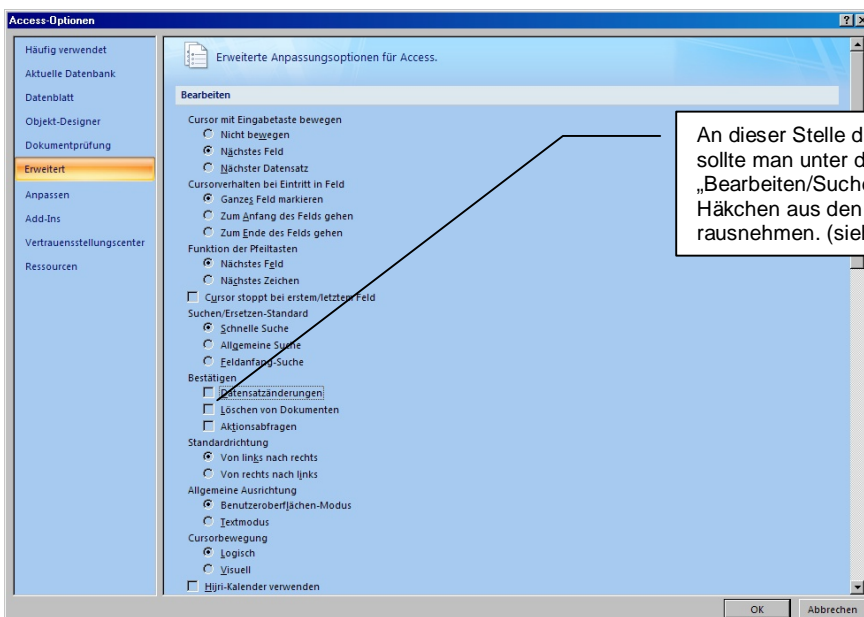
Eine Installation im herkömmlichen Sinne (Setup ... etc.) ist nicht notwendig. Das Programm besteht lediglich aus einer Datenbankdatei mit der Endung „... .mdb“. Diese Datei kopiert man in ein gewünschtes Arbeitsverzeichnis auf dem Server und erstellt anschließend eine Verknüpfung auf dem eigenen Desktop.

Sinnvollerweise sollte man für dieses Programm ein eigenes Verzeichnis auf dem Server anlegen.

Nach dem Erststart auf einem Rechner mit „frisch“ installierter Access-Version 2007, sollte man einige Voreinstellungen vornehmen. Dies ist notwendig, um Einschränkungen im Programmablauf abzuwenden. (siehe Grafiken). Die Einstellungen findet man unter „Access Optionen“.



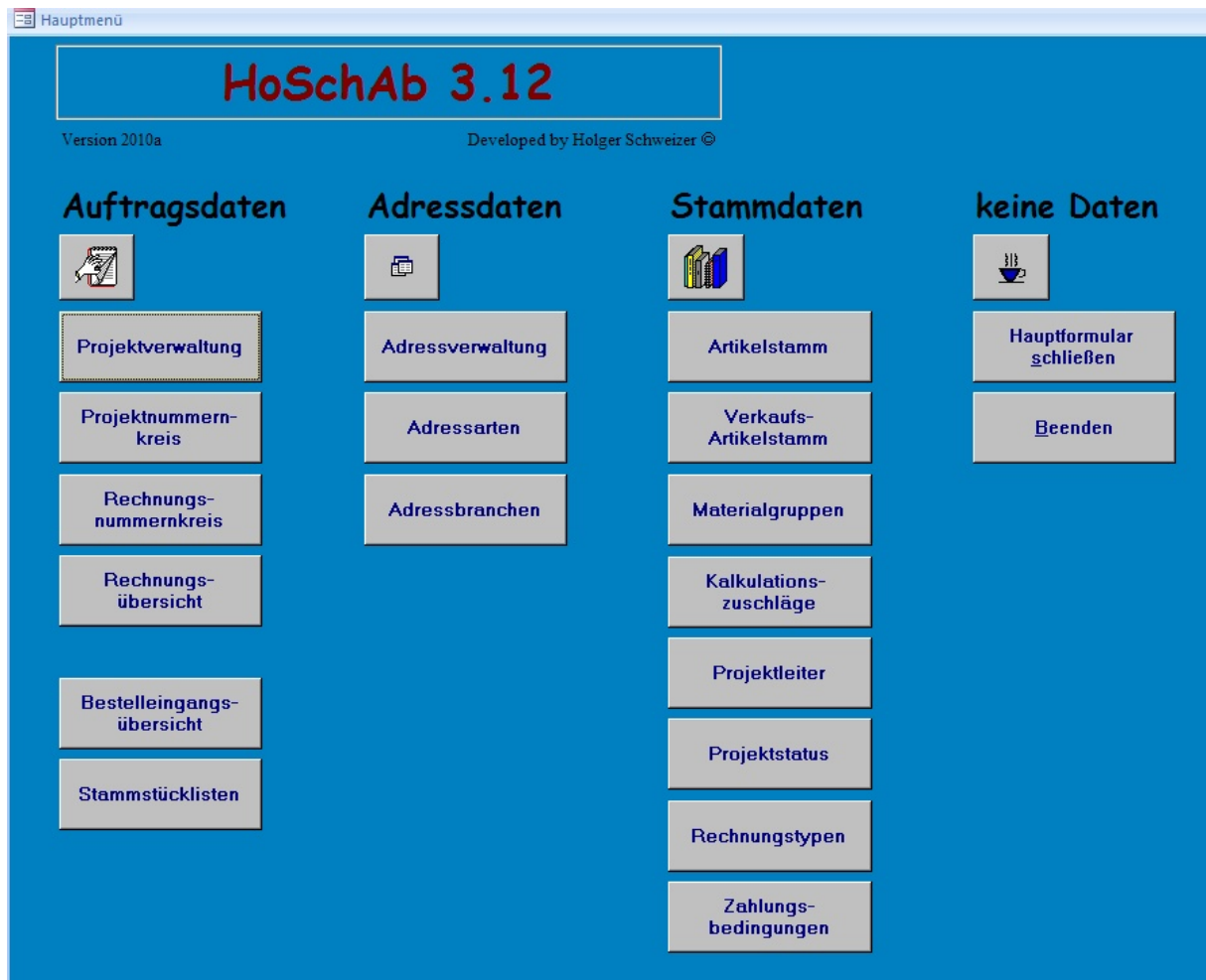
Hier klicken und Sicherheitsstufe niedrig auswählen.



An dieser Stelle der Optionen sollte man unter dem Punkt „Bearbeiten/Suchen“ alle drei Häkchen aus den Feldern herausnehmen. (siehe Grafik)

3. Bedienung

Nach dem Start des Programms erscheint folgendes Bild:



Dies ist das Hauptmenü des Programms. Von hier aus kann man in die verschiedenen Programmbereiche per Mausklick gelangen.

4. Stammdaten

4.1. Adressverwaltung

The screenshot shows the 'Adressen' software interface. A callout box labeled 'Direktauswahl Kurzbezeichnung' points to the 'Kurzbezeichnung' dropdown menu in the 'Adressauswahl' section. Another callout box labeled 'Vorauswahl Adressart' points to the 'Adressart' dropdown menu. A third callout box labeled 'Vorauswahl Branche' points to the 'Branche' dropdown menu. A fourth callout box labeled 'Auswahl Kurzbezeichnung' points to the 'Kurzbezeichnung' dropdown menu in the main form area. The main form contains fields for 'Adressart', 'Branche', 'Kurzbezeichnung', 'Anrede', 'Name / Firma', 'Zu Händen', 'Zusatz', 'Briefanrede', 'Straße', 'PLZ', 'Ort', 'Telefon', 'Telefax', 'E-Mail', 'Homepage', 'Kunden-Nr.', and 'Vermerk'. Below the form is a table with columns: 'Ansprechpartner', 'Funktion', 'Abteilur', 'Telefondurchwahl', 'Faxdu', 'Mobiltelefon', and 'E Mail'. The table contains one row with the value 'Sonstige Mitarbeiter' and an asterisk in the first column. At the bottom of the interface are buttons for 'Neue Adresse', 'Adresse bearbeiten', 'Adresse sichern', 'Adresse löschen', 'Adresse an Winword', 'Drucken', and 'Schließen'. A status bar at the top right indicates 'Datensatz gesichert'.

Das Formular „Adressen“ ist fast selbsterklärend. Zur Auswahl einer Adresse gibt es 2 Möglichkeiten:

1. Man wählt die Adresse indem man die Kurzbezeichnung (**Achtung: Kurzbezeichnung immer klein schreiben**) in der Direktauswahl eintippt aus oder
2. Man wählt zunächst die Adressart und Branche (**Achtung: für beide Felder gibt es eigene Stamm-Tabellen, die aus dem Hauptmenü heraus aufgerufen werden können**) und anschließend die Kurzbezeichnung (siehe Legenden) aus. Dies hat den Vorteil, dass man die Daten vorfiltern kann.

Die Schaltflächen im unteren Teil des Formulars sind selbsterklärend. Wichtig hierbei ist, dass bei einer Neueingabe Adressart und Branche unbedingt ausgewählt werden müssen, damit die Adresse diesen Bereichen eindeutig zugewiesen ist. Dies ist nötig für die Filterfunktion.

Ansprechpartner können im Unterformular beliebig viele eingegeben werden. Dies erleichtert eine Zuweisung verschiedenster Telefon-, Faxnummern und E-Mail-Adressen.

Mit der Schaltfläche „Adresse an Winword“ lässt sich die Adresse samt Telefon-, Faxnummer und E-Mail-Adresse in Winword hineinkopieren. **Achtung: Hierzu muss Winword geöffnet sein!!!**

4.2. Projektleiter

Name	Status	Telefon	Fax	E-Mail	Initialien
Dieter Muster	Geschäftsführer	1234 / 12 34 02	1234 / 12 34 01		DM
Helge Reichel	Arbeitsvorbereitung	1234 / 12 34 04	1234 / 12 34 01		HR

Datensatz: 1 von 2

Die Eingabe der Projektleiter ist sehr wichtig für die weitere Auftragsbearbeitung. Es sollten für die einzelnen Projekte Projektleiter ausgewählt sein, da diese bei der Datenauswertung und den Auftragsberichten (Ausdrucke) immer wieder mit erscheinen.

4.3. Projektstatus

Projektstatus	Statustyp
Angebot	A
Auftragsbestätigung	AB
Auftrag in Bearbeitung	AV-B
Auftrag fertig / Rechnung stellen	AV-X
Rechnung gestellt	RE
kein Auftrag	KA
Reklamation	AV-R
Erwartung	AV-E
Planung	P
Rechnung erhalten / Auftrag erledigt	XXXX

Datensatz: 1 von 10

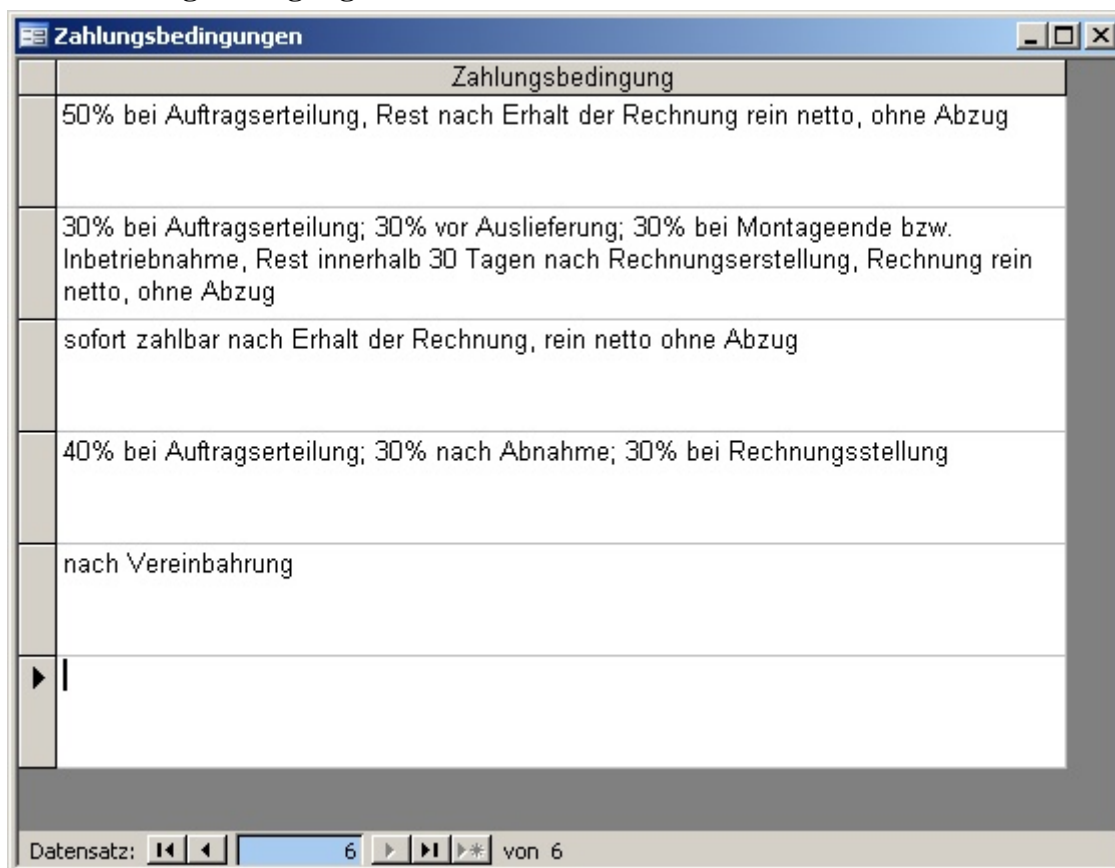
Der Projektstatus dient der Übersicht der einzelnen Projekte. Es gibt Berichte die nach diesen Kriterien die Daten sortieren und auswerten.

4.4. Rechnungstypen



Zu den Rechnungen muss ein Rechnungstyp für den Bericht angegeben werden. Wichtig ist dies gerade bei Vorabzahlungen, wie sie bei „Akontorechnungen“ angefordert werden.

4.5. Zahlungsbedingungen



Man kann Zahlungsbedingungen angeben, die anschließend in den Formularen bei Angeboten, ABs und Rechnungen leicht auszuwählen sind. Damit erspart man sich eine Menge Schreibarbeit.

4.6. Rechnungsübersicht Ausgangsrechnungen

Rechnungsbearbeitung : Formular

Rechnungsausgang

Re-Nr	Projekt-N	Objekt	Rechnungs	Firmenbezeichn	Rechnungsdat	Fällig	Datum fällig	1Mah	Datum 1Mah	2Ma	Datum 2Mah	BSumme	Eingegangen	offen	Eingangs
▶ 1003	04-0002	Probeprojekt	Rechnung	Walther Müller	18. Sep. 04	5	23. Sep. 04	10	03. Okt. 04	5	08. Okt. 04	449,80 €	0,00 €	449,80 €	<input type="checkbox"/>
1004	04-0004	Soso	Rechnung	Walther Müller	10. Aug. 04	30	09. Sep. 04	10	19. Sep. 04	10	29. Sep. 04	553,24 €	0,00 €	553,24 €	<input type="checkbox"/>
1005	04-0005	Neues Projekt	Rechnung	Walther Müller	05. Nov. 04	14	19. Nov. 04	10	29. Nov. 04	10	09. Dez. 04	1.064,88 €	0,00 €	1.064,88 €	<input type="checkbox"/>
1006	06-0028	Friseurinrich	Rechnung	Meister Friseur	14. Apr. 06	30	14. Mai. 06	10	24. Mai. 06	10	03. Jun. 06	3.993,00 €	0,00 €	3.993,00 €	<input type="checkbox"/>
*															<input type="checkbox"/>

Datensatz: 1 von 4

1. Mahnungen 2. Mahnungen 3. Mahnungen Übersicht Rechnungen Übersicht Schließen

Die Rechnungsübersicht zeigt, welche Rechnungen noch nicht oder noch nicht vollständig bezahlt worden sind. Auch Zahlungsziele werden in diesem Formular einfach und übersichtlich angezeigt. Mahnungen kann man von hier aus leicht zum Verschicken ausdrucken. Die „Übersicht“ zeigt alle noch offenen Rechnungen nach Rechnungsdatum sortiert an.

Erst wenn man einen Rechnungseingang mit „j“ verbucht, taucht diese beim nächsten Start nicht mehr auf.

Passiert einem dies aus versehen, so muss man das Hauptformular schließen, und bei der Datenbank die Tabelle Rechnung öffnen, um dort den „Haken“ wieder aus dem Feld zu nehmen.

Offene Rechnungen

Rechnungs-Nr	Projekt-Nr	Objekt	Firmenbezeichnung	Rechnungsdatum	Brutto	Eingegangen	offen	Fällig	1. Mahn.	2. Mahn.	Stand
1004	04-0004	Soso	Probefirma GmbH & Co. KG	10. Aug. 04	518,20 €	0,00 €	518,20 €	09.09.2004	19.09.2004	29.09.2004	2. Mahnung
1003	04-0002	Probeprojekt	Probefirma GmbH & Co. KG	18. Sep. 04	449,80 €	0,00 €	449,80 €	23.09.2004	03.10.2004	08.10.2004	2. Mahnung
1001	04-0001	Probeprojekt	Probefirma GmbH & Co. KG	18. Sep. 04	1.907,40 €	0,00 €	1.907,40 €	08.10.2004	18.10.2004	28.10.2004	Rechnung
1002	04-0001	Probeprojekt	Probefirma GmbH & Co. KG	19. Sep. 04	928,00 €	0,00 €	928,00 €	29.09.2004	09.10.2004	19.10.2004	1. Mahnung
Gesamtsumme offene Rechnungen					3.803,40 €						

4.7. Bestelleingangsübersicht

The screenshot shows the 'Bestellungseingang' (Order Entry) window. At the top, there's a header with 'Bestellungseingang' and 'Adressstamm'. Below that, there are tabs for 'Bestellungen Projekt' and 'Bestellung Lieferant'. The main area displays a table of orders for project 04-0002. The table has columns for 'Bestell-Nr', 'Firmenbezeichnung', 'Strasse', 'Bestelldatum', 'Lieferdatum', and 'Summe geliefert'. One order is visible: B-04-0002-1, Lichtdesign, HermannLöns Str. 21a, 19. Sep. 04, 12. Okt. 04, 1.566,40 €. Below this is a 'Detaildaten' section with a table listing items (Pos, ANR, Bezeichnung, Beschreibung, Menge, Einheit, E-Preis, G-Preis).

Bestell-Nr	Firmenbezeichnung	Strasse	Bestelldatum	Lieferdatum	Summe geliefert
B-04-0002-1	Lichtdesign	HermannLöns Str. 21a	19. Sep. 04	12. Okt. 04	1.566,40 €

Pos	ANR	Bezeichnung	Beschreibung	Menge	Einheit	E-Preis	G-Preis
01		Steckdose einfach	in weiß (RAL 9010) Firma Rother und Partner Modell No. 2514	5	Stück	37,40 €	187,00 €
02		Steckdose doppel	in weiß (RAL 9010) Firma Rother und Partner Modell No. 2514	6	Stück	43,80 €	262,80 €
03		Steckdose doppel	in weiß (RAL 9010) Firma Rother und Partner Modell No. 2514	3	Stück	43,80 €	131,40 €
04		Steckdose doppel	in weiß (RAL 9010) Firma Rother und Partner Modell No. 2514	2	Stück	43,80 €	87,60 €
05		Steckdose einfach	in weiß (RAL 9010) Firma Rother und Partner Modell No. 2514	8	Stück	37,40 €	299,20 €
06		Steckdose einfach	in weiß (RAL 9010) Firma Rother und Partner Modell No. 2514	16	Stück	37,40 €	598,40 €
*				0		0,00 €	

Mit dem Bestellungseingang kann man sich leicht eine Übersicht über die eingegangenen Lieferungen machen. Da man bei der Bestellung einen Liefertermin angibt, ist es kein Problem den Eingang zu überprüfen und ggfls nachzuhaken.

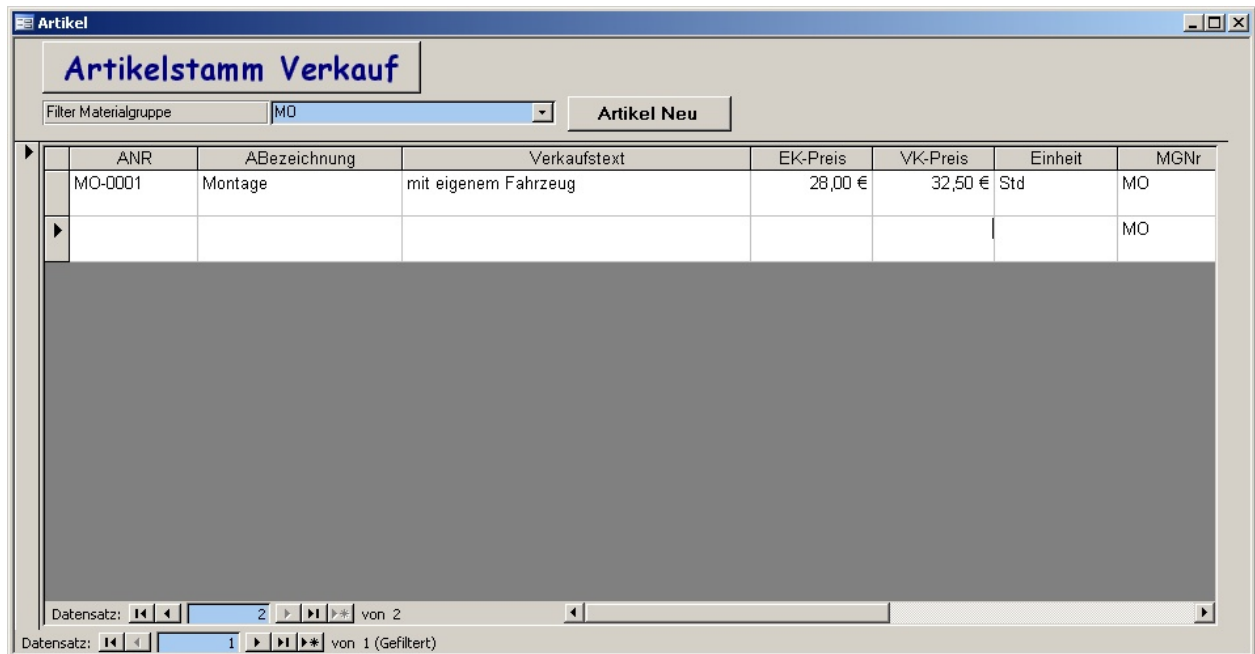
Hierbei hat man die Möglichkeit sich die Daten nach Projekt oder Lieferant gefiltert anzusehen. Der oben markierte Datensatz zeigt dann alle Detaildaten im unteren Fenster an.

The screenshot shows the 'Bestellungseingang' window with a filter applied to 'Projekt-Nr'. The table now shows three orders: 04-0001, 04-0002, and 04-0004. The 'Detaildaten' table below shows the same item list as in the previous screenshot, but the 'G-Preis' for the 06th item is now 598,40 €.

Projekt-Nr	Bestell-Nr	Firmenbezeichnung	Strasse	Bestelldatum	Summe geliefert
04-0001	B-04-0001-1	Lichtdesign	HermannLöns Str. 21a	19. Sep. 04	1.566,40 €
04-0002	B-04-0002-1	Lichtdesign	HermannLöns Str. 21a	19. Sep. 04	1.566,40 €
04-0004	B-04-0004-1	Lichtdesign	HermannLöns Str. 21a	14. Okt. 04	180,00 €

Pos	ANR	Bezeichnung	Beschreibung	Menge	Einheit	E-Preis	G-Preis
01	ELSO-0001	Steckdose einfach	in weiß (RAL 9010) Firma Rother und Partner Modell No. 2514	5	Stück	37,40 €	187,00 €
02	ELSO-0002	Steckdose doppel	in weiß (RAL 9010) Firma Rother und Partner Modell No. 2514	6	Stück	43,80 €	262,80 €
03	ELSO-0002	Steckdose doppel	in weiß (RAL 9010) Firma Rother und Partner Modell No. 2514	3	Stück	43,80 €	131,40 €
04	ELSO-0002	Steckdose doppel	in weiß (RAL 9010) Firma Rother und Partner Modell No. 2514	2	Stück	43,80 €	87,60 €
05	ELSO-0001	Steckdose einfach	in weiß (RAL 9010) Firma Rother und Partner Modell No. 2514	8	Stück	37,40 €	299,20 €
06	ELSO-0001	Steckdose einfach	in weiß (RAL 9010) Firma Rother und Partner Modell No. 2514	16	Stück	37,40 €	598,40 €
*				0		0,00 €	

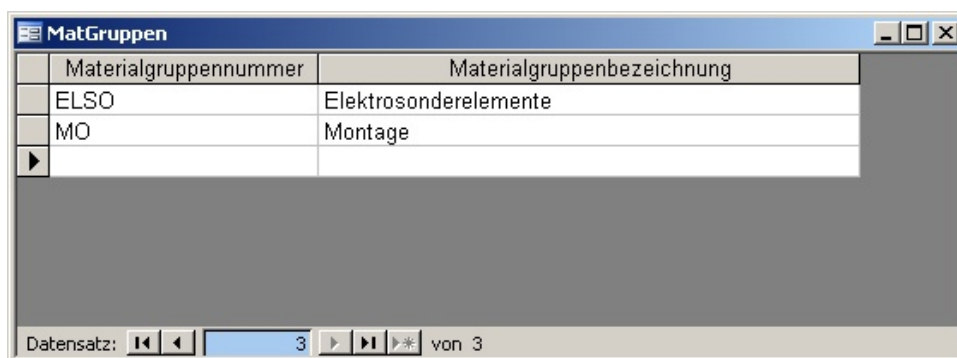
4.8. Artikelstamm (Verkauf)



ANR	ABezeichnung	Verkaufstext	EK-Preis	VK-Preis	Einheit	MGNr
MO-0001	Montage	mit eigenem Fahrzeug	28,00 €	32,50 €	Std	MO
						MO

Man kann bei diesem Programm selbstverständlich die Auftragsbearbeitung gänzlich ohne einen Artikelstamm bearbeiten. Hat man jedoch immer wiederkehrende Artikel, die dazu noch von immer gleichen Lieferanten bestellt werden, ist es sinnvoll einen Artikelstamm zu führen. Dieser ist leicht zu führen, wenn man ein wenig Wert auf eine ordentliche Gliederung legt.

Für die Gliederung ist die Tabelle MatGruppen zuständig. Hier muss man lediglich eine passende Materialgruppennummer (MGNr) mit einer entsprechenden Bezeichnung zuordnen. Man findet diese MGNr später in allen dafür notwendigen Bearbeitungsbereichen wieder.



Materialgruppennummer	Materialgruppenbezeichnung
ELSO	Elektrosonderelemente
MO	Montage

Zum Anlegen eines Artikels muss eine MGNr schon vorhanden sein. Diese wird im Artikelstamm ausgewählt, anschließend die Schaltfläche „Artikel Neu“ angeklickt und nach Erscheinen der automatisch hinzugefügten Artikelnummer werden die restlichen Felder ausgefüllt. Später können diese Artikel beliebig in Angebote Abs u.s.w. übernommen werden.

Achtung: Das Programm ist so eingerichtet, dass man leichter damit arbeiten kann, wenn die Materialgruppennummer (nicht mehr als 4 Zeichen) sinnvoll benannt wird. Dies ist wichtig für die Neuerstellung von Artikeln im Artikelstamm, sowie für das schnelle Wiederfinden eines solchen Artikels.

4.9. Artikelstamm (Einkauf)

Für die Stücklisten ist es wichtig, einen Artikelstamm zu führen. Hier sollten die Artikel Platz finden, die in der Holzstückliste benötigt werden, Lagerartikel und ständig wiederkehrende Artikel.

Für die Plattenwerkstoffe sind folgende Daten wichtig:

ANR	Die ANR hat 8 Stellen. Die ersten 4 Stellen entsprechen der MGNr (Materialgruppennummer). Diese Nummer ist wichtig für die Vorsortierung. Die restlichen 4 Stellen werden nach eigenen Sortierkriterien gewählt. Achtung, die ANR ist eine Schlüsselnummer und darf nur ein einziges Mal vorkommen.
ABezeichnungung	Diese Bezeichnung ist sinnvoll zu wählen, da man nach dieser Bezeichnung auch sucht und auswählt. Deshalb wurde bei den Spanplatten immer mit FPY angefangen.
ABeschreibung	Dieser Text ist ein Beschreibungs- und Bestelltext. Er kann länger sein.
Länge, Breite, Dicke	Für alle Holzwerkstoffe sind die Plattenmaße sehr wichtig. Hier rechnet das Programm automatisch den Umrechnungsfaktor im Hintergrund aus. Man braucht beim Basispreis dann nur noch den Preis für die EH1 eingeben, dann wird der EH2 Preis automatisch errechnet.
Basispreis	Wichtig für den EH2Preis
Lieferant	Wichtig für den Bestellvorschlag
EH1	Wichtig zur Umrechnung
EH2	Wichtig zur Umrechnung
MGNr	Wichtig für die Sortierung der Werkstoffe

Auswahl Materialgruppe

Automatische Berechnung des Umrechnungsfaktors und des FH2Preises.

ANR	ABezeichnungung	ABeschreibung	Laem	Breit	Dicke	Umrechnungsfaktor	Basispre	VK-Pre	EH2Pre	Lief ic
01080001	Kr Palmaweiß 8mm	2800/2070/8	2800	2070	8	0,172532781228433	4,20 €	29,21 €	24,34 €	becher
01080002	Kr Palmaweiß 19mm	2800/2070/19	2800	2070	19	0,172532781228433	5,50 €	38,25 €	31,88 €	becher
01080003	Kr Palma glatt 19mm	5600/2070/19	5600	2070	19	8,62663906142167E-02	6,00 €	83,46 €	69,55 €	becher
01080004	Kr K 101 PE 10mm	2800/2070/10	2800	2070	10	0,172532781228433	4,50 €	31,30 €	26,08 €	becher
01080005	Kr K 101 PE 13mm	2800/2070/13	2800	2070	13	0,172532781228433	4,70 €	32,69 €	27,24 €	becher
01080006	Kr K 101 PE 19mm	2800/2070/19	2800	2070	19	0,172532781228433	6,00 €	41,73 €	34,78 €	becher
01080007	Kr K 101 PE 22mm	2800/2070/19	2800	2070	22	0,172532781228433	6,60 €	45,90 €	38,25 €	becher
01080008	Kr K 101 PE 25mm	2800/2070/25	2800	2070	25	0,172532781228433	8,00 €	55,64 €	46,37 €	becher
01080009	Kr K 101 PE 28mm	2800/2070/19	2800	2070	28	0,172532781228433	9,00 €	62,60 €	52,16 €	becher
01080010	Kr K 101 BS 19mm	2800/2070/19	2800	2070	19	0,172532781228433	6,00 €	41,73 €	34,78 €	becher
01080011	Kr K 101 SE 16mm	2800/2070/16 Holz Strukt	2800	2070	16	0,172532781228433	6,00 €	41,73 €	34,78 €	becher
01080012	Kr K 101 SE 19mm	2800/2070/19 Holz Strukt	2800	2070	19	0,172532781228433	6,50 €	45,21 €	37,67 €	becher
01080013	Kr K 101 SE 10mm	2800/2070/19 Holz Strukt	2800	2070	10	0,172532781228433	6,50 €	45,21 €	37,67 €	becher
01080017	Kr U 1301 PE 8mm vanille	2800/2070/8	2800	2070	8	0,172532781228433	7,85 €	54,60 €	45,50 €	becher
01080018	Kr U 1301 PE 19mm vanille	2800/2070/19	2800	2070	19	0,172532781228433	7,85 €	54,60 €	45,50 €	becher
01080019	Kr U 185 PE 19mm braun	2800/2070/19	2800	2070	19	0,172532781228433	6,30 €	43,82 €	36,51 €	becher
01080020	Kr U 148 PE 19mm korallrot	2800/2070/19	2800	2070	19	0,172532781228433	7,85 €	54,60 €	45,50 €	becher
01080021	Kr U 128 PE 19mm dunkelblau	2800/2070/19	2800	2070	19	0,172532781228433	7,10 €	49,38 €	41,15 €	becher
01080022	Kr U 148 PE 8mm korallrot	2800/2070/8	2800	2070	8	0,172532781228433	7,85 €	54,60 €	45,50 €	becher
01080023	Kr U 164 PE 19mm anthrazit	2800/2070/19	2800	2070	19	0,172532781228433	7,30 €	50,77 €	42,31 €	becher
01080024	Kr U 179 PE 16mm hellgrau	2800/2070/19	2800	2070	16	0,172532781228433	7,30 €	50,77 €	42,31 €	becher
01080025	Kr U 179 PE 19mm hellgrau	2800/2070/19	2800	2070	19	0,172532781228433	7,30 €	50,77 €	42,31 €	becher
01080026	Kr U 190 PE 19mm schwarz	2800/2070/19	2800	2070	19	0,172532781228433	7,30 €	50,77 €	42,31 €	becher
01080027	Kr U 191 PE 16mm	2800/2070/16	2800	2070	16	0,172532781228433	7,30 €	50,77 €	42,31 €	becher
01080028	Kr U 191 PE 19mm	2800/2070/19	2800	2070	19	0,172532781228433	7,15 €	49,73 €	41,44 €	becher
01080029	Kr U 522 PE Beige 19mm	2800/2070/19	2800	2070	19	0,172532781228433	6,00 €	41,73 €	34,78 €	becher
01080030	Kr D 1251 VL Andorra Birne hell 8mm	2800/2070/8	2800	2070	8	0,172532781228433	7,25 €	50,43 €	42,02 €	becher
01080031	Kr D 1251 VL Andorra Birne hell 16mm	2800/2070/16	2800	2070	16	0,172532781228433	9,40 €	65,38 €	54,48 €	becher
01080032	Kr D 1251 VL Andorra Birne hell 19mm	2800/2070/19	2800	2070	19	0,172532781228433	8,15 €	56,68 €	47,24 €	becher
01080033	Kr D 1252 VL Andorra Birne dunkel 8mm	2800/2070/8	2800	2070	8	0,172532781228433	6,30 €	43,82 €	36,51 €	becher
01080034	Kr D 1252 VL Andorra Birne dunkel 19mm	2800/2070/19	2800	2070	19	0,172532781228433	7,20 €	50,08 €	41,73 €	becher
01080035	Kr U 171 PE 8mm achatgrau	2800/2070/19	2800	2070	8	0,172532781228433	7,15 €	49,73 €	41,44 €	becher
01080036	Kr U 171 PE 19mm achatgrau	2800/2070/19	2800	2070	19	0,172532781228433	7,15 €	49,73 €	41,44 €	becher
01080037	Kr U 165 BS Marca grau 8mm	2800/2070/19	2800	2070	8	0,172532781228433	6,80 €	47,30 €	39,41 €	becher
01080038	Kr U 165 BS Marca grau 19mm	2800/2070/19	2800	2070	19	0,172532781228433	7,85 €	54,60 €	45,50 €	becher
01080040	Kr D 1260 PE 19mm Zeus gelb	2800/2070/19	2800	2070	19	0,172532781228433	8,70 €	60,51 €	50,43 €	becher
01080041	Kr D 1308 PE Silber 19mm	2800/2070/19	2800	2070	19	0,172532781228433	8,95 €	62,25 €	51,87 €	becher
01080042	Kr D 1308 PE Silber 8mm	2800/2070/8	2800	2070	8	0,172532781228433	8,50 €	59,12 €	49,27 €	becher

5. Projektdaten

The screenshot shows the 'Projekte' (Projects) window in a software application. It features a top navigation bar with icons for 'Angebot', 'AB', 'Rechnung', 'Lieferung', 'F-A-Liste', 'F-Auftrag', 'B-Vorschlag', 'Bestell.', 'Briefe', 'P-Daten', and 'Notizen'. The main area is divided into several sections:

- Project Selection:** Includes a 'Projekt auswahl' dropdown set to '2010', a 'Projekt' field with '10051', and a 'Direktauswahl Projekt' dropdown.
- Project Details:** A table with columns for 'Projekt-Nr.', 'Projekt-Bezeichnung', 'Projektleiter', 'Projektstatus', 'Liefertermin (D.a.Wo)', 'Auftragswert', and 'Eröffnungsdatum'. Values include '10051', 'Innenausbauarbeiten', 'Holger Schweizer', 'Auftrag in Bearbeitung', 'KW', '5.369,00 €', and '25. Feb. 10'.
- Customer Selection:** An 'Auswahl Kunde' dropdown is set to 'Anton-Brandt-Weg 17'.
- Project Information:** Fields for 'Projekt-Nr.', 'Projekt-Bezeichnung', 'Projektleiter', 'Projektstatus', 'Liefertermin (D.a.Wo)', 'Auftragswert', and 'Eröffnungsdatum' are populated with project-specific data.
- Offer Overview:** A table with columns for 'Angebots-Nr.', 'Objekt', 'Datum', 'MWST', and 'Summe'. It shows 'A-10051-1' for 'Innenausbauarbeiten' with a date of '27. Apr. 09' and a sum of '5.197,00 €'.
- Item List:** A table with columns for 'Pos', 'Bezeichnung', 'Beschreibung', 'Menge', 'Einheit', 'E-Preis', and 'G-Preis'. It lists items like 'Ankleidezimmer' (Pos 01) and 'Fensterbank mit Holzscheitelager' (Pos 02).

Callouts from the text '5. Projektdaten' point to specific elements: 'Vorauswahl Erstellungsjahr' points to the 'Projekt auswahl' dropdown; 'Direktauswahl Projekt' points to the 'Direktauswahl Projekt' dropdown; and 'Vorauswahl Kunde' points to the 'Auswahl Kunde' dropdown.

Die Auswahl des Projektes geschieht auf die gleiche Art und Weise wie dies bei der Adressauswahl schon beschrieben ist. Das Ausfüllen der Felder ist selbsterklärend. Hat man ein Projekt ausgewählt, kann man sehr leicht alle Aktivitäten, die das Projekt betreffen einsehen. Man braucht lediglich auf die Reiter zu klicken, um in die verschiedenen Bearbeitungsbereiche zu gelangen. Es ist möglich, Projekte direkt oder indirekt auszuwählen (wobei man einmal zunächst den Projektleiter und einmal zunächst den Kunden auswählen kann).

Grundsätzlich ist das Programm so angelegt: Kopf der Auftragsbearbeitung ist das „Projekt“. Dem untergeordnet sind die Programmteile „Angebote“, „Auftragsbestätigungen“, „Rechnungen“, „Lieferscheine“, „F-A-Liste“, „F-Auftrag“, „B-Vorschlag“, „Bestellungen“, „Briefe“, „P-Daten“ und „Notizen“. Für diese Bereiche gilt: es gibt Kopfdaten und Detaildaten (dies sind die einzelnen Positionen).

6. Arbeitsbereiche

Das Programm ist in verschiedene Arbeitsbereiche (siehe Reiter) eingeteilt. Zu jedem Projekt kann man (es muß nicht jeder Bereich genutzt werden) übersichtlich Angebote, ABs, Rechnungen, Lieferscheine, F-Aufträge, Bestellvorschlag, Bestellungen, Briefe schreiben und bearbeiten. Ein Vorteil des Programms ist, dass man in jedem Bereich beliebig viele Unterobjekte (z.B. Angebote) haben kann.

Im Folgenden ist beschrieben, wie man mit diesen Bereichen möglichst effizient umgehen kann.

Mit den Bereichen Angebote, ABs, Rechnungen, Lieferscheine sowie Bestellungen kann identisch gearbeitet werden.

Erstellt man ein neues Angebot, so wird die Nummer von der Projektnummer abgeleitet. Z.B.

Projektnummer	10051,
Angebotsnummer	A-10051-1
AB-Nummer	AB-10051-1
Lieferscheinnummer	LI-10051-1
Bestellnummer	B-10051-1
Etc.	

Lediglich die Rechnungsnummer ist eine laufende Nummer und hat den Anfangswert aus dem Rechnungsnummernkreis, ähnlich zu sehen wie der Projektnummernkreis. Die Rechnungsnummer kann in dem gleichnamigen Formular per Hand angepasst werden und erhöht sich bei jeder neuen Rechnungserstellung.

Daten kopieren

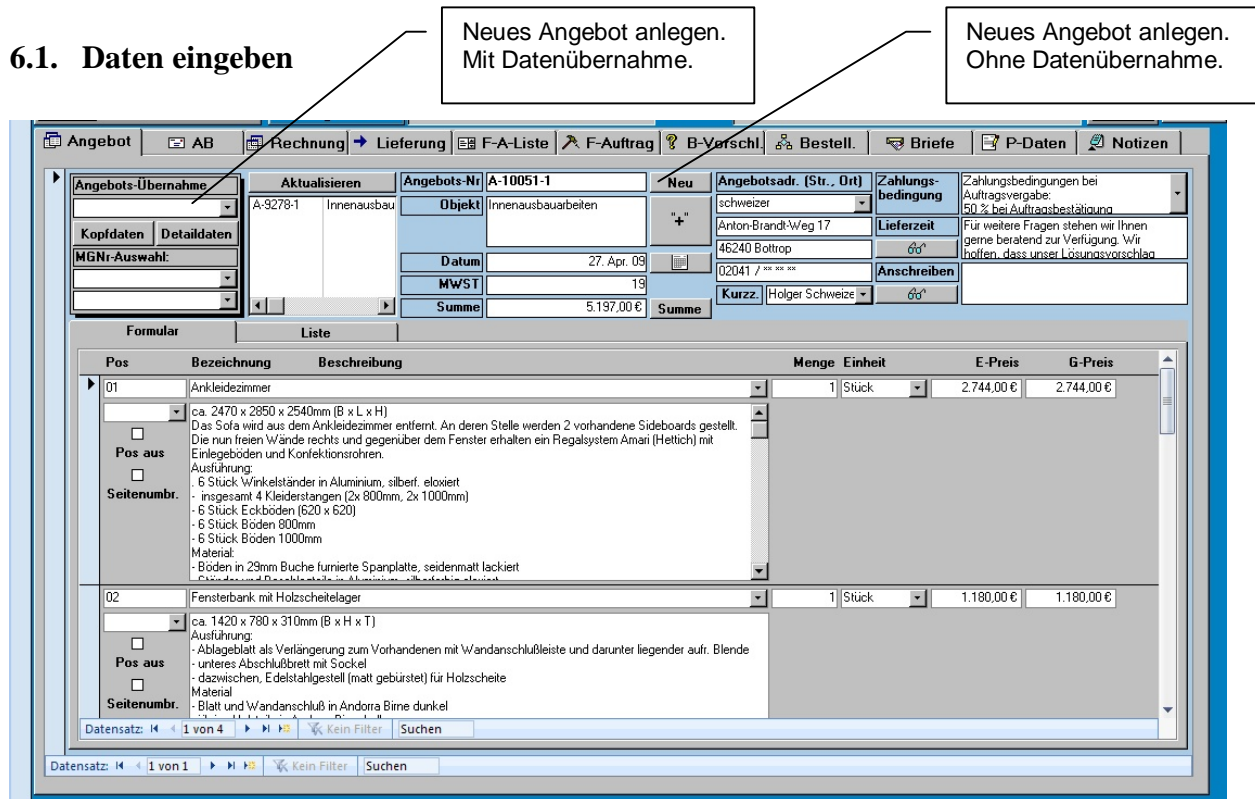
Projektauswahl	2010	Projekt-Nr.	Kunde	Lieferort
Projekt	10051	10051	schweizer	schweizer
PL		Projekt-Bezeichnung	Holger Schweizer	Holger Schweizer
Projekt		Projektleiter	46240 Bottrop	46240 Bottrop
Kunde		Projektstatus	Anton-Brandt-Weg 17	Anton-Brandt-Weg 17
Projekt		Liefertermin (Da/Wo)	Tel 02041 / ** ** *	Tel 02041 / ** ** *
Status		Auftragswert	Fax	Fax
Projekt		Eröffnungsdatum	Innenausbauarbeiten	

Daten aus Artikelstamm hinzufügen.

Angebots-Übernahme	Aktualisieren	Angebots-Nr.	Neu	Angebotsadr. (Str., Ort)	Zahlungsbedingung
Kopfdaten	A-9278-1	Innenausbau	Innenausbauarbeiten	schweizer	Zahlungsbedingungen bei Auftragsvergabe: 50 % bei Auftragsbestätigung
MGNr-Auswahl:		Datum	27. Apr. 09	46240 Bottrop	Lieferzeit
		MWST	19	02041 / ** ** *	Anschieben
		Summe	5.197,00 €	Kurzz. Holger Schweize	

Pos	Bezeichnung	Beschreibung	Menge	Einheit	E-Preis	G-Preis
01	Ankleidezimmer	ca. 2470 x 2850 x 2540mm (Das Sofa wird aus dem Ankleidezimmer entfernt) Die nun freien Wände rechts Einlegeböden und Konfektion Ausführung: 6 Stück Winkelständer in Aluminium, silberf. eloxiert innesant & Kleiderständer (2x 800mm 2x 1000mm)	1	Stück	2.744,00 €	2.744,00 €

6.1. Daten eingeben



6.1.1. Kopfdaten

Möchte man ein neues Angebot anlegen, gibt es hierfür 2 Möglichkeiten:

1. Es gibt noch kein Angebot mit vergleichbaren Kopfdaten:
 - 1.1. Hierbei klickt man einfach auf die Schaltfläche „Neu“ und eine neue Nummer mit aktuellem Datumseintrag erscheint. Anschließend füllt man einfach die übrigen Felder entsprechend Ihrer Funktion aus. (Das „+“ neben dem Objektfeld erlaubt eine schnelle Übernahme der Projektbezeichnung. Dies ist nur dann nötig, wenn man dieses Feld überschrieben hat. Ansonsten wird dir Bezeichnung sofort mit übernommen.) Bei der Adresse wählt man die im Adressstamm eingegebene Kurzbezeichnung aus. Die Schaltflächen „Aktualisieren“ und „Summe übernehmen“ erkläre ich in einem anderen Zusammenhang.
2. Es gibt ein Angebot mit vergleichbaren Kopfdaten:
 - 2.1. Hierbei wählt man ein schon erstelltes Angebot (Achtung: Angebotsnummer in das Feld unter „Angebots-Übernahme“ eintragen oder einfach auswählen) aus. Anschließend klickt man auf die Schaltfläche „Kopfdaten“ und schon werden alle „alten Daten“ komplett übernommen. Es wird bei der Übernahme eine neue Angebots-Nr und ein neues Datum eingetragen.
 - 2.2. Ich greife nun kurz ein wenig vor - klickt man auf die Schaltfläche „Detailedaten“, werden hierbei auch alle Angebotspositionen schon komplett in das neue Angebot hineinkopiert.

6.1.2. Detaildaten

The screenshot shows a software interface for creating a quote. The top section contains various tabs and fields for quote management. The main table lists items with their positions, descriptions, quantities, units, and prices. Callouts indicate where to select data from other parts of the system.

Pos	Bezeichnung	Beschreibung	Menge	Einheit	E-Preis	G-Preis
01	Ankleidezimmer	ca. 2470 x 2650 x 2540mm (B x L x H) Das Sofa wird aus dem Ankleidezimmer entfernt. An deren Stelle werden 2 vorhandene Sideboards gestellt. Die nun freien Wände rechts und gesüßber dem Fenster erhalten ein Regalsystem Amari (Hettich) mit Einlegeböden und Konfektionsrohren. Ausführung: - 6 Stück Winkelständer in Aluminium, silber, eloxiert - insgesamt 4 Kleiderstangen (2x 800mm, 2x 1000mm) - 6 Stück Eckböden (620 x 620) - 6 Stück Böden 800mm - 6 Stück Böden 1000mm Material: - Böden in 23mm Buche furnierte Spanplatte, seidenmatt lackiert	1	Stück	2.744,00 €	2.744,00 €
02	Fensterbank mit Holzschichtelager	ca. 1420 x 780 x 310mm (B x H x T) Ausführung: - Ablageblatt als Verlängerung zum Vorhandenen mit Wandanschlußleiste und darunter liegender aufr. Blende - unteres Abschlußbrett mit Sockel - dazwischen, Edelstahlgestell (matt gebürstet) für Holzschichtelager Material: - Blatt und Wandanschluß in Andorra Birne dunkel	1	Stück	1.180,00 €	1.180,00 €

Detaildaten gibt man in der Tabelle unterhalb der Kopfdaten ein (zur Information: das Programm gliedert sich in Formulare und Unterformulare. Hierdurch lassen sich die Daten leicht und schnell miteinander verknüpfen und strukturieren). Es gibt verschiedene Möglichkeiten die Daten einzugeben:

1. Daten frei eintragen:

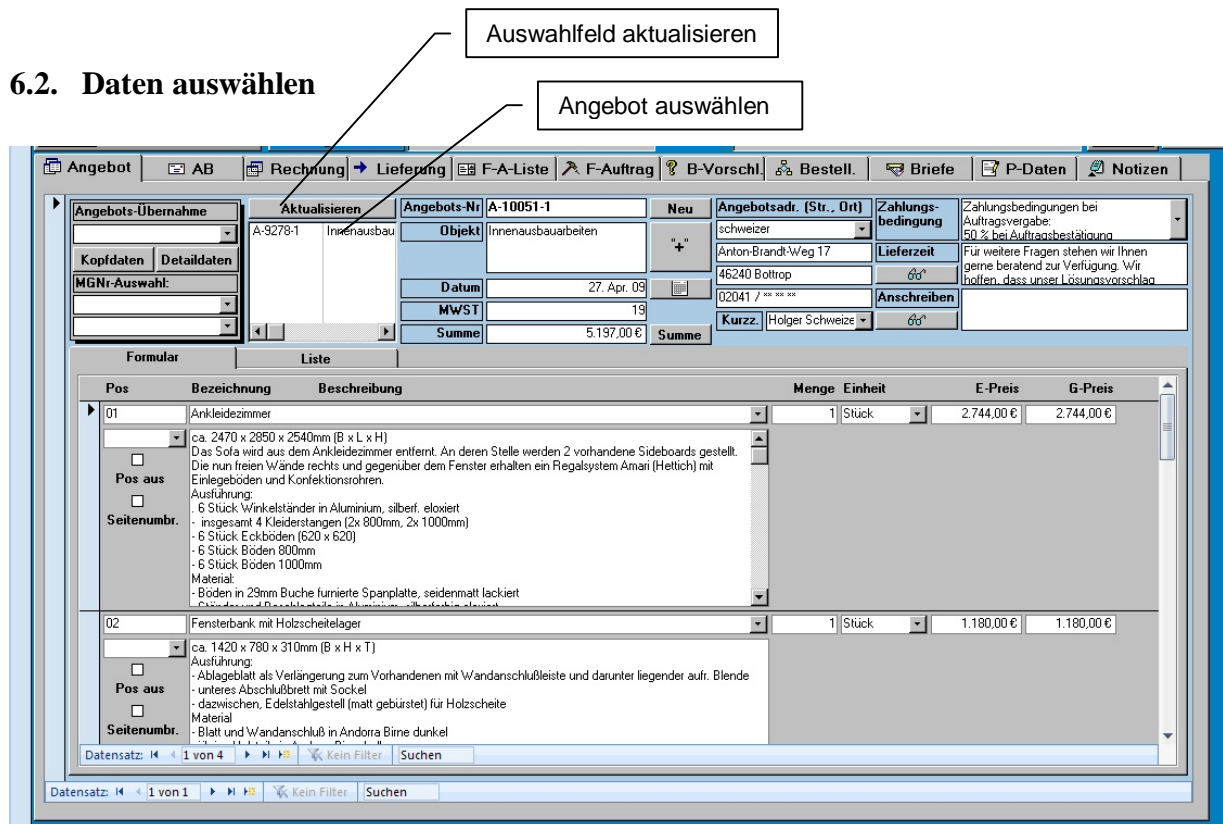
1.1. Hierzu füllt man lediglich die einzelnen Felder aus. Wichtig ist es die Nummerierung sinnvoll zu gestalten, da hiernach die Daten sortiert werden. Die VArtikel-Nr kann hierbei völlig vernachlässigt werden. Die Einheitsbezeichnung kommt aus einer separaten Tabelle und ist einheitlich vorgegeben. Hat man alle Daten eingegeben, kann man durch Betätigen der Schaltfläche „Summe übernehmen“ sich automatisch die Summe der Gesamten Preise anzeigen lassen. **Achtung: Diese Übernahme hat keine Auswirkung auf die Summenbildung im Ausdruck!**

2. Daten aus Artikelstamm übernehmen: Es gibt 2 Möglichkeiten, Daten aus dem Artikelstamm zu übernehmen.

2.1. Man kann entweder Daten per Eingabe oder per Auswahl aus dem Artikelstamm auswählen. Hierzu beginnt man mit der Eingabe entweder im Feld „VArtikel-Nr“ oder „Bezeichnung“. In beiden Fällen hat man den kompletten Artikelstamm alphabetisch sortiert nach Nummern oder Bezeichnungen. Hat man den passenden Artikel ausgewählt (also ins Feld übernommen), muss man nur noch einen **Doppelklick** auf dieses Feld machen. Dadurch werden alle anderen Daten aus dem Artikelstamm in die Tabelle übernommen. (Beschreibung, Einheit und E-Preis). Dann muss man nur noch die Pos-Nummer und die Menge eintragen, fertig.

2.2. Bei dieser Methode wählt man zunächst eine Materialgruppennummer (siehe Artikelstamm) zur Vorsortierung aus. Anschließend kann man aus den Vorgefilterten Artikeln den gewünschten nun schneller finden und auch diesen in dem Feld darunter auswählen. Auch hier genügt ein Doppelklick auf den gerade Ausgewählten Artikel und die Übernahme ist vollzogen. Auch hier muss man nur noch die Pos-Nummer und die Menge eintragen, fertig.

6.2. Daten auswählen



Bei diesem Programm hat man die Möglichkeit, mehrere Angebote, ABs u.s.w. anzulegen. Um nun an diese Daten heranzukommen, wählt man in dem Auswahlfeld s.o. die passende Nummer aus um so den gewünschten Bereich zu erreichen.

Es kann bei Neueingaben passieren, dass dieses Feld noch nicht alle Daten enthält. Dann genügt es, die Schaltfläche „Aktualisieren“ anzuklicken, um die Daten in dem Auswahlfeld zu überarbeiten. Danach sind dann alle vorhandenen Datensätze leicht zu erreichen.

Alle anderen Bereiche (Auftragsbestätigungen, Rechnungen, Lieferscheine sowie Bestellungen) funktionieren auf die gleiche Art und Weise wie der Angebotsbereich. Drei kleine Unterschiede gibt es. Bei den Rechnungen wird die Nummerierung fortlaufend gewählt (Finanztechnische Gründe) und man muss hierbei einen Rechnungstyp auswählen und bei den Bestellungen werden aus dem Artikelstamm Einkaufspreise statt Verkaufspreise übernommen.

6.3. Daten übernehmen

Das Programm ist so aufgebaut, dass man selbstverständlich Daten aus dem einen in den anderen Bereich übernehmen kann. Außer den normalen Windows-Kopierfunktionen können, wie schon oben beschrieben, Daten aus dem einen Programmbereich in den nächsten übernommen werden. Beschrieben ist dieser Vorgang schon unter dem Punkt 6.1.1 Kopfdaten. Man wählt ein vorhandenes Angebot aus, und kopiert sich Kopf- und Detaildaten per Mausklick in ein neues Angebot.

Nun ist dieses Programm so eingerichtet, dass man nur aus bestimmten Bereichen in andere bestimmte Bereiche Daten übernehmen kann.

Zur Beachtung, es lassen sich folgende Bereiche übernehmen:

Angebot	è	Angebot
Angebot	è	Auftragsbestätigung
Auftragsbestätigung	è	Rechnung
Auftragsbestätigung	è	Lieferung
Bestellung	è	Bestellung
Angebot	è	F-Auftrag (aus jeder Position wird ein Fertigungsauftrag)

Es werden auch immer alle Datensätze aus diesen Bereichen übernommen. Möchte man nun einzelne Positionen übernehmen, muss man wieder auf die Windows-Kopierfunktionen zurückgreifen.

6.4. Rechnungen

Aktuelles Datum (Erstellungsdatum)

The screenshot shows a software interface for project management and invoicing. The top section displays project details for 'Projekt 10051'. The 'Datum' field in the invoice header is highlighted with a callout box indicating it is the 'Aktuelles Datum (Erstellungsdatum)'. The main area shows a detailed invoice for 'RE10-1692' with a table of items.

Pos	Bezeichnung	Beschreibung	Menge	Einheit	E-Preis	G-Preis
01	Ankleidezimmer	ca. 2470 x 2850 x 2540mm (B x L x H) Das Sofa wird aus dem Ankleidezimmer entfernt. An deren Stelle werden 2 vorhandene Sideboards gestellt. Die nun freien Wände rechts und gegenüber dem Fenster erhalten ein Regalsystem Amari (Hettich) mit Einlegeböden und Konfektionsrohren. Ausführung: - 6 Stück Winkelständer in Aluminium, silberf. eloxiert - insgesamt 4 Kleiderstangen (2x 800mm, 2x 1000mm) - 6 Stück Eckböden (620 x 620) - 6 Stück Böden 800mm - 6 Stück Böden 1000mm Material: - Böden in 23mm Buche furnierte Spanplatte, seidenmatt lackiert	1	Stück	2.744,00 €	2.744,00 €
02	Fensterbank mit Holzscheitelager	ca. 1420 x 780 x 310mm (B x H x T) Ausführung: - Ablageblatt als Verlängerung zum Vorhandenen mit Wandanschlußleiste und darunter liegender aufr. Blende - unteres Abschlußbrett mit Sockel - dazwischen, Edelstahlgestell (matt gebürstet) für Holzscheite Material: - Blatt und Wandanschluß in Andorra Birne dunkel	1	Stück	1.180,00 €	1.180,00 €

Eine Besonderheit gibt es bei den Rechnungen. Hier besteht die Möglichkeit, Fälligkeitsdaten und Mahndaten zu bestimmen. Das aktuelle Datum ist hierfür der Ausgangstag. Die nächsten Zahlen zeigen die Tage zum Zahlungsziel bzw. der Mahnungen an. Diese Daten kann ich frei eingeben und sind für die Rechnungsübersicht wichtig.

6.5. Fertigungsaufträge

Das Modul Stücklisten dient dazu, Daten an die Fertigung, für die Vorkalkulation und für das Bestellwesen zu liefern.

Bedienung:

1. Zunächst wählt man in dem Feld „Ang-Auswahl“ ein Angebot aus diesem Projekt aus.
2. Nach der Auswahl klickt man auf die Schaltfläche „Fertigungsaufträge erstellen“. Dies dient dazu, aus den Angebotspositionen Fertigungsaufträge für die Stücklisten automatisch zu erstellen. Jede Position im Angebot wird zu einem Fertigungsauftrag.
3. Der Detailbereich der Stückliste ist in 3 Bereiche unterteilt: Stückliste gesamt, Stückliste Holz und Stückliste Zukauf. Dies dient einzig und allein der Übersichtlichkeit.
4. Man hat nun die Möglichkeit, die Stückliste auszufüllen. Besser ist es allerdings, wenn man eine Standardliste übernimmt, und anschließend die vorhandenen Daten anpasst und ggfls. ergänzt.

The screenshot shows the 'Projekte' (Projects) module. The top section displays project details for 'Projekt-Nr. 10051' and 'Kunde schweizer'. The middle section shows the 'Ang-Auswahl' (Offer Selection) dropdown set to 'FA-9278-01' and the 'Fertigungsaufträge erstellen' (Create Production Orders) button. The bottom section displays a table of the bill of materials (BOM) with columns for 'TI', 'Bezeichnung', 'ANR', 'Abezeichnung', 'Ar', 'Lae', 'Bre', 'Dic', 'Menü', 'Einhe', 'ZI', 'ZII', 'Kantenart', 'Flar', 'Fl', and 'Beme'. The table lists various materials and their quantities, such as 'E-Boden' (Flooring) and 'Regalsystem Amari' (Shelving system).

Callout boxes highlight the following actions:

- Angebotsauswahl:** Selecting an offer from the 'Ang-Auswahl' dropdown.
- Fertigungsaufträge generieren:** Clicking the 'Fertigungsaufträge erstellen' button.
- Standardstückliste einfügen:** Clicking the 'Standard-FA übernehmen' button.
- Kanten berechnen und hinzufügen:** Clicking the 'Kanten berechnen' button.
- Beläge berechnen und hinzufügen:** Clicking the 'Belag berechnen' button.
- Stückliste an Optimierung übergeben:** Clicking the 'Stückliste übergeben' button.

6.5.1. Stücklisten

- Zunächst beginnt man mit dem Aufbau der Holzstückliste. Wenn man eine Standardstückliste übernommen hat, kann man mit den einzelnen Positionen (Seite, K-Boden, etc.) weiterarbeiten. Die Punkte TNR, Bezeichnung, Anz, Länge und Breite sind selbsterklärend. Will man nun ein Material auswählen, so kann man dies nach Artikelnummer (ANR) oder nach Artikelbezeichnung (ABezeichnung) machen.

A. Artikelauswahl: Wenn man einen Artikel aus dem Artikelstamm auswählen möchte, muß man sich ein wenig mit diesem beschäftigt haben. Im Artikelstamm werden Nummern und Bezeichnungen nach einem bestimmten System vergeben. Um den Artikelstamm zu ändern oder zu ergänzen, muß man sich ein wenig mit der Struktur auseinandersetzen.

I. Auswahl per Artikelnummer: In diesem Beispiel haben wir melaminbeschichtete Spanplatte (Materialgruppennummer 0108) ausgewählt. Gibt man die ersten 4 Zahlen der Artikelnummer ein, erscheinen in der Auswahl schon die richtigen Artikel. Man kann sich die Artikel per Scrollen ansehen und entsprechend einfach auswählen. Damit der Artikel auch in die Stückliste übernommen wird, muß man auf der Artikelnummer nur noch einen Doppelklick machen. Durch den Doppelklick wird der Datensatz mit den Daten aus dem Artikelstamm aktualisiert. Hierzu zählen die Felder: Dicke, Einheit, Bestelltext, Lieferant und Preis. Die übrigen Felder behalten ihre Werte.

II. Auswahl per Artikelbezeichnung: Ebenso wie bei der ANR-Auswahl funktioniert dies auch, wenn man den Artikel per Bezeichnung auswählt. Dies hat den Vorteil, wenn man z.B. eine Spanplatte auswählen möchte. Man fängt bei der Eingabe dann mit „FPY..“ an und schon werden alphabetisch sortiert die gewünschten Artikel angezeigt. Die Übernahme geschieht hier ebenfalls per Doppelklick in das Feld.

III. Um die Holzstückliste zu komplettieren, muß nun noch die Kanten- und Flächenbelegung eingetragen werden. Für die Kantenbelegung werden Häkchen in die entsprechenden Kästchen gesetzt (entweder mit der Maus oder mittels Betätigung der Leertaste), und im Feld „Kantenart“ legt man per Auswahl fest, welche Kante an die Platte kommt. Bei der Flächenauswahl wird der Belag auf den Seiten A (gute Seite) und B festgelegt. Ist man mit der Holzstückliste fertig, werden die erforderlichen Kanten- und Flächenmengen mittels der so bezeichneten Schaltflächen im Hintergrund automatisch berechnet und an die Stückliste angefügt.

IV. Grundsätzliches:

TI	Bezeichnung	ANR	ABezeichnung	A	Lae	Bre	Dic	Menge	Einh	Zi	Zi	Kantenart	Flaeche	Flaeche	Bemerk
001	Seite	01080002	Kr Palmarweiß 19mm	2	2.400	620	19,00	2,9760	m2	0	0	<input type="checkbox"/>	ABS 23/2mm		
H02	K-Boden	01080002	Kr Palmarweiß 19mm	2	922	620	19,00	1,1433	m2	0	0	<input type="checkbox"/>	ABS 23/2mm		
H03	E-Boden	01080002	Kr Palmarweiß 19mm	6	922	590	19,00	3,2639	m2	0	0	<input type="checkbox"/>	ABS 23/2mm		
H03	Sockel	01080002	Kr Palmarweiß 19mm	1	2.400	80	19,00	0,1820	m2	0	0	<input type="checkbox"/>	ABS 23/2mm		
H04	Rückwand	01080001	Kr Palmarweiß 8mm	1	2.380	700	8,00	1,6660	m2	0	0	<input type="checkbox"/>			
H05	Seite	01080002	Kr Palmarweiß 19mm	2	2.400	620	19,00	2,9760	m2	0	0	<input type="checkbox"/>	ABS 23/2mm		
H06	K-Boden	01080002	Kr Palmarweiß 19mm	2	682	280	19,00	0,3819	m2	0	0	<input type="checkbox"/>	ABS 23/2mm		
H07	E-Boden	01080002	Kr Palmarweiß 19mm	6	682	250	19,00	1,0230	m2	0	0	<input type="checkbox"/>	ABS 23/2mm		
		01080001	Kr Palmarweiß 8mm	1	2.380	700	8,00	1,6660	m2	0	0	<input type="checkbox"/>			

- Die TNR muß bei der Holzstückliste, wie vorgegeben, mit einem großen „H“ beginnen und, zur besseren Sortierung, zweistellig sein.
 - Wenn man das Material wechseln möchte, sollte man zunächst bei allen Positionen entweder die ANR oder die ABEZEICHNUNG ändern (dies macht man am effizientesten mit den Short-Cuts „STRG+C“ und „STRG+V“). Anschließend macht man einen Doppelklick auf eines der geänderten Felder und schon aktualisiert das System alle Datensätze. Die Mengenangaben werden logischerweise beibehalten. Dies hat den Vorteil, dass man recht schnell die Kalkulation ändern kann.
 - Damit ein Fertigungsauftrag ausgewertet wird, muß das Feld „In Disposition“ angewählt sein. Möchte man den Auftrag nicht in der Auswertung berücksichtigen, so wird das Feld „In Bearbeitung“ angewählt.
- Die Zukaufteilliste funktioniert ebenso wie die Holzstückliste. Man kann hier ebenso wie bei der Holzstückliste Artikel aus dem Artikelstamm einfügen (Auswahl und Doppelklick). Es gibt jedoch ein paar Unterschiede:
 - Die TNR fängt für die Zukaufteile mit „T“ an.
 - Die Bezeichnung erscheint bei der weiteren Bearbeitung (z.B. Bestellung) nicht. Hier ist die ABEZEICHNUNG wichtig.
 - Man kann auch Artikel, die nicht im Artikelstamm sind, einfügen. Die ANR läßt man einfach weg und trägt die gewünschte Bezeichnung in die ABEZEICHNUNG ein. Dann nur noch Anz, Einheit, Bestelltext, Lieferant und Preis eintragen... und fertig ist diese Position.
 - Die Menge ist abhängig von der Einheit. Bei den Einheiten „Lfm“, „m2“ und „m3“ wird die Menge durch Multiplikation der „Anz“ mit den entsprechenden Feldern „Laenge“, „Breite“ und „Dicke“ vorgenommen. Bei allen anderen Einheiten reicht es, das Feld „Anz“ mit der gewünschten Menge zu versehen.
 - Die Zeiten (TNR fängt mit „Z“ an) werden mit den Kostenstellenvorgabepositionen berechnet. Hier sind bei Übernahme einer Stückliste die einzelnen Vorgabepositionen schon gesetzt. Man muß nun für die einzelnen Kostenstellen die Zeiten (in Minuten) eingeben. Diese Zeiten werden für das Gesamtprojekt zusammengezählt und man kann sie in die Zeitvorgabe für das Projekt übertragen.

Item ID	Material	Quantity	Price														
H02	K-Boden	01080002	Kr Palmarweiß 19mm	2	922	620	19,00	1,1433	m2	0	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ABS 23/2mm		
H03	E-Boden	01080002	Kr Palmarweiß 19mm	6	922	590	19,00	3,2639	m2	0	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ABS 23/2mm		
H03	Sockel	01080002	Kr Palmarweiß 19mm	1	2.400	80	19,00	0,1920	m2	0	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ABS 23/2mm		
H04	Rückwand	01080001	Kr Palmarweiß 8mm	1	2.380	940	8,00	2,2372	m2	0	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ABS 23/2mm		
H05	Seite	01080002	Kr Palmarweiß 19mm	2	2.400	280	19,00	1,3440	m2	0	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ABS 23/2mm		
H06	K-Boden	01080002	Kr Palmarweiß 19mm	2	682	280	19,00	0,3819	m2	0	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ABS 23/2mm		
H07	E-Boden	01080002	Kr Palmarweiß 19mm	6	682	250	19,00	1,0230	m2	0	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ABS 23/2mm		
H08	Rückwand	01080001	Kr Palmarweiß 8mm	1	2.380	700	8,00	1,6660	m2	0	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ABS 23/2mm		

Hat man die Daten alle eingegeben und sind alle Preise eingetragen, so kann man sich den Gesamtbetrag mit „Summe übernehmen“ in das Feld „Kalk-Summe“ eintragen und somit schnell ansehen. (ACHTUNG: Voraussetzung für die Auswertung ist das korrekte Setzen des Schalters „in Bearbeitung / in Disposition“. Alle Stücklisten, die „in Disposition“ gesetzt sind, werden in die Auswertung mit einbezogen.)

Nach Komplettierung der Stücklisten, kann man mit der Auswertung (Weiterbearbeitung) der Daten beginnen.

Das System bietet als Ausdrucke eine Vorkalkulation der einzelnen Positionen bzw. zusammengefasst des gesamten Auftrags.

6.6. Bestellvorschlag

Im Bestellvorschlag werden alle Materialien nach Lieferant zusammengefasst. Möchte man nun eine Bestellung erzeugen, wählt man:

1. den Lieferanten aus
2. trägt das Lieferdatum (ggfls. auch den Bestelltext) ein und
3. betätigt die Schaltfläche „Bestellung erstellen“.

Mit der Betätigung der Schaltfläche „Bestellung erstellen“ wird im Hintergrund eine neue Bestellung generiert, und an diese die einzelnen Positionen angefügt. Außerdem werden in der Stückliste alle so generierten Positionen als „bestellt“ gebucht. Dies hat den Vorteil, dass man in den Stücklisten weiterarbeiten kann und auch neue Bestellungen generieren kann, ohne dass die schon bestellten Artikel wieder berücksichtigt werden.

The screenshot shows the 'Projekte' software interface. At the top, there's a header with 'Projekte' and a 'Projekt-Nr.' of 10051. Below this, a grid displays project details such as 'Projekt-Bezeichnung' (Innenausbauarbeiten), 'Projektstatus' (Auftrag in Bearbeitung), and 'Auftragswert' (5.369,00 €). A navigation bar includes options like 'Angebot', 'Rechnung', 'Lieferung', and 'Bestell.'.

The main section is titled 'Lieferantenauswahl' and contains a form for 'Bestelladresse (Strasse, Ort)' and 'Bestelltext'. Below the form is a table with the following data:

Projekt-N	Bezeichnung	Bestelltext	Menge	Einheit	E-Preis	G-Preis	Firmenbezeichnung	Best
10051	Buche furn. 29mm	2800/2070/29	1,4931	Platte(n)	92,16 €	137,60 €	Holz Becher GmbH & Co. KG	<input type="checkbox"/>
10051	FPY 16mm	V20, E1; 2800/2070/16	0,0458	Platte(n)	25,50 €	1,17 €	Holz Becher GmbH & Co. KG	<input type="checkbox"/>
10051	FPY 28mm	V20, E1; 2800/2070/28	0,1489	Platte(n)	40,57 €	6,04 €	Holz Becher GmbH & Co. KG	<input type="checkbox"/>
10051	HPL Kr D 1251 VL Andorra Birne hell	2600/1300/0,8	0,1092	Platte(n)	36,67 €	4,00 €	Holz Becher GmbH & Co. KG	<input type="checkbox"/>
10051	HPL Kr D 1252 VL Andorra Birne dunkel	2600/1300/0,8	0,5586	Platte(n)	36,67 €	20,49 €	Holz Becher GmbH & Co. KG	<input type="checkbox"/>
10051	Kr Palmaweiß 19mm	2800/2070/19	1,7813	Platte(n)	31,88 €	56,78 €	Holz Becher GmbH & Co. KG	<input type="checkbox"/>
10051	Kr Palmaweiß 8mm	2800/2070/8	0,6734	Platte(n)	24,34 €	16,39 €	Holz Becher GmbH & Co. KG	<input type="checkbox"/>

6.7. Bestellungen

Eine Bestellung kann man per Hand erzeugen oder mit Hilfe des Bestellvorschlags.

Das Handling einer Bestellung per Hand entspricht dem der Angebote etc. Eine automatisch erstellte Bestellung muß lediglich ergänzt werden:

1. Schaltfläche „Pos-Num“ anklicken, damit die Positionsnummern automatisch gesetzt werden.
2. Schaltfläche „+“ anklicken, um die Bezeichnung zu übernehmen (oder ggfls. eine eigene Bezeichnung eintragen)
3. Ggfls. die Mengenangaben in der Bestellung korrigieren (z.B. bei Plattenangaben)

Pos.	S	AN	Bezeichnung	Beschreibung	Menge	Einheit	E-Preis	G-Preis
01	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Buche furn. 29mm	2800/2070/29		2 Platte(n)		
02	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	HPL Kr D 1251 VL Andorra Birne hell	2600/1300/0.8		1 Platte(n)		
03	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	HPL Kr D 1252 VL Andorra Birne dunkel	2600/1300/0.8		1 Platte(n)		
04	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	EHK 35/2 Buche	(Echtholzkante)		50 Lfm		
*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				0	0,00 €	

7. Ausdrucke

Alle eingegebenen Daten lassen sich per Bericht ausgeben. Hierzu muss man lediglich den auszudruckenden Bereich (Angebot, Ab, etc.) anwählen und die Schaltfläche „Drucken“ (rechts oben im Projektfenster zu sehen) betätigen. Es erscheint dieses Fenster:

Klickt man nun z.B. auf „Angebot 1“ erscheint das folgende Fenster:

Man braucht nun nur noch die rechte Maustaste über diesem Fenster betätigen und kann aus den erscheinenden Menüs weiter auswählen was man tun möchte. Unter anderem auch Drucken.

Wählt man z.B. einen Projektstatus in dem Zusatzfeld oben links im Druckmenü aus, lässt sich eine gefilterte „Projekt-Auswertung“ ausdrucken. Die weiteren Ausdrucke dienen anderen Projektauswertungen (ruhig mal ausprobieren).

Achtung:

Es sind immer 2 Ausdruckmöglichkeiten bei Angebot, Ab und Rechnung sowie acto Rechnung angegeben, damit der Ausdruck einen sinnvollen Seitenumbruch bei „unschönen“ Ausdrucken erstellt.

Beim Ausdruck „Rechnung acto“ führt der Bericht automatisch alle Acto-Rechnungen am Ende des Berichts auf und subtrahiert auch automatisch die Abschlagszahlungen von der Endsumme.

The screenshot displays a software window titled "holger schweizer [holztechniker]". The interface includes a header with contact information for Anton-Brandt-Weg 17 | D-46240 Bottrop. The main content area shows a table with two items:

Pos.	Bezeichnung / Beschreibung	Menge	Einheit	E-Preis	G-Preis
01	Ankleidezimmer ca. 2470 x 2850 x 2540mm (B x L x H) Das Sofa wird aus dem Ankleidezimmer entfernt. An deren Stelle werden 2 vorhandene Sideboards gestellt. Die nun freien Wände rechts und gegenüber dem Fenster erhalten ein Regalsystem Aniani (Hestich) mit Einlegeböden und Konfektionsrohren. Ausführung: - 6 Stück Winkelständer in Aluminium, silberf. eloxiert - insgesamt 4 Kleiderstangen (2x 800mm, 2x 1000mm) - 6 Stück Eckböden (820 x 820) - 6 Stück Böden 800mm - 6 Stück Böden 1000mm Material: - Böden in 28mm Buche furnierte Spanplatte, seidenmatt lackiert - Ständer und Beschriftung in Aluminium, silberfarbig eloxiert. Ausführung lt. Skizze (Materialanteil: ca. 1200,- EUR (Netto)) Material, Lieferung und Montage	1	Stück	2.744,00 €	2.744,00 €
02	Fensterbank mit Holzschelfelager ca. 1420 x 780 x 310mm (B x H x T) Ausführung: - Ablageblech als Verlängerung zum Vorhandenen mit Wandanschlussleiste und darunter liegender auf. Blende - unteres Abschlussblech mit Sockel - dazwischen, Eckstahlgeländer (matt gebürstet) für Holzschale Material: - Blatt und Wandanschluss in Andorra Birne dunkel - übrige Holzteile in Andorra Birne hell - Edelstahl in matt gebürstet	1	Stück		30 €

A context menu is open over the "Drucken..." option, showing the following items:

- Berichtsansicht
- Layoutansicht
- Entwurfansicht
- Seitengansicht
- Zoom: Passend
- Eine Seite
- Mehrere Seiten
- Seite einrichten...
- Drucken...
- Speichern unter...
- Exportieren
- Senden an
- Schließen

At the bottom of the window, it shows "Seite 1 von 2" and "Lösungsvorschlag Nr.: A-10051-1".

8. Programmablauf

8.1. Adresse anlegen

Hier ist eine kurze Anleitung, wie man dieses Programm leicht nutzen kann.

Adressen Datensatz gesichert

Adressauswahl

Kurzbezeichnung: schweizer Adressart: Branche: Kurzbezeichnung:

Adressart: Freier Mitarbeiter Branche: EDV Kurzbezeichnung: schweizer

Anrede: Telefon: 02041 / * * * * *

Name / Firma: Holger Schweizer Telefax:

Zu Händen: E-Mail: hschweizer@gelsen.net.de

Zusatz: Homepage:

Briefanrede: Kunden-Nr.:

Straße: Anton-Brandt-Weg 17 Vermerk:

PLZ: 46240 Ort: Bottrop

Anspruchspartner	Funktion	Abteilur	Telefondurchwahl	Faxdu	Mobiltelefon	E Mail
Sonstige Mitarbeiter						
*						

Datensatz: 1 von 2 Suchen

Achtung: die Felder müssen entsprechend dieses Beispiels ausgefüllt werden. Wichtig sind hierbei auch Adressart und Branche zur leichteren Sortierung und Wiederfindung der Adressen.

8.2. Projekt anlegen

Projekte

Projekt-Nr.: 10051 Kunde: schweizer Lieferort: schweizer

Projekt-Bezeichnung: Innenausbauarbeiten Projektstatus: Auftrag in Bearbeitung

Liefertermin (Da,Wo): KW Tel: 02041 / * * * * * Fax: 02041 / * * * * *

Auftragswert: 5.369,00 € RE-Summe übere. Vermerk: Innenausbauarbeiten

Eröffnungsdatum: 25. Feb. 10

alle RE-Summe übere.

Diese Schaltfläche anklicken, dann wird ein neues Projekt angelegt

Die Projektnummer generiert sich aus den Vorgaben

ProjektnummerNeu

Anfangswert: 10

Zähler: 50

“Anfangswert und Zähler“. Der Zähler zählt automatisch nach jeder neuen Projekterstellung hoch. Die Felder werden entsprechend ausgefüllt. Mit Hilfe des Projektstatus kann man zusätzliche Auswertungen bzw. Projektsteuerungen bewerkstelligen.

8.3. Angebot anlegen

Zunächst werden die Kopfdaten angelegt. Hierzu klickt man auf die Schaltfläche „neu“. Die meisten Felder werden automatisch ausgefüllt. Lediglich Zahlungsbedingungen und Lieferzeit müssen noch eingetragen werden. (Achtung: In dem Feld „Lieferzeit“ können auch andere Informationen als Schlußtext untergebracht werden. Einfach einmal ausprobieren.)

Sobald ein neues Angebot erstellt wird, fügt das System automatisch eine passende Nummer hinzu. Theoretisch können beliebig viele Angebote, Abs etc. erstellt werden. Die Nummer wird automatisch weiter hochgezählt.

The screenshot displays a software interface for creating a project offer. It is divided into several sections:

- Project Header (Top):** Contains fields for 'Projekt-Nr.' (10051), 'Kunde' (schweizer), 'Lieferort' (schweizer), 'Projekt-Bezeichnung' (Innenausbauarbeiten), 'Projektleiter' (Holger Schweizer), 'Projektstatus' (Auftrag in Bearbeitung), 'Auftragswert' (5.369,00 €), and 'Eröffnungsdatum' (25. Feb. 10).
- Navigation Bar:** Includes buttons for 'Angebot', 'AB', 'Rechnung', 'Lieferung', 'F-A-Liste', 'F-Auftrag', 'B-Vorschl.', 'Bestell.', 'Briefe', 'P-Daten', and 'Notizen'.
- Offer Details (Bottom):** Shows 'Angebots-Übernahme' (A-10051-1), 'Objekt' (Innenausbauarbeiten), 'Datum' (27. Apr. 09), 'MWST' (19), and 'Summe' (5.197,00 €).
- Payment and Address (Right):** Includes 'Angebotsadr. (Str., Ort)' (schweizer, Anton-Brandt-Weg 17), 'Zahlungsbedingung' (Zahlungsbedingungen bei Auftragsvergabe: 50 % bei Auftragsbestätigung), 'Lieferzeit' (Für weitere Fragen stehen wir Ihnen gerne beratend zur Verfügung. Wir hoffen, dass unser Lösungsvorschlag), and 'Anschreiben' (Holger Schweize).

Detaildaten (Positionen) eingeben:

The screenshot displays a software interface for project management and offer creation. The top section, titled 'Projekte', contains a grid of project details:

Projektauswahl	2010	Projekt-Nr.	10051	Kunde	schweizer	Lieferort	schweizer
Projekt	10051	Projekt-Bezeichnung	Innenausbauarbeiten	Holger Schweizer	Holger Schweizer	46240 Bottrop	46240 Bottrop
PL:		Projektleiter	Holger Schweizer	46240 Bottrop	Anton-Brandt-Weg 17	Anton-Brandt-Weg 17	Anton-Brandt-Weg 17
Projekt:		Projektstatus	Auftrag in Bearbeitung	Tel	02041 / *** **	Tel	02041 / *** **
Kunde:		Liefertermin (Da,Wo)	KW	Fax		Fax	
Projekt:		Auftragswert	5.369,00 €	RE-Summe übern.		Vermerk	Innenausbauarbeiten
Status:		Eröffnungsdatum	25. Feb. 10				

Below the project details is a summary table for 'Angebots-Übernahme':

Angebots-Übernahme	Aktualisieren	Angebots-Nr.	A-10051-1	Neu	Angebotsadr. (Str., Ort)	Zahlungsbedingung	Zahlungsbedingungen bei Auftragsvergabe: 50 % bei Auftragsbestätigung
Kopfdaten	Detaildaten	Objekt	Innenausbauarbeiten	+	schweizer	Lieferzeit	Für weitere Fragen stehen wir Ihnen gerne beratend zur Verfügung. Wir hoffen, dass unser Lösungsvorschlag
MGNr-Auswahl:		Datum	27. Apr. 09		Anton-Brandt-Weg 17	Anschieben	
		MWST	19		46240 Bottrop		
		Summe	5.197,00 €	Summe	02041 / *** **		
					Kurzz.	Holger Schweizer	

The main part of the interface is a table for 'Positionen' (Positions) with columns for 'Pos', 'Bezeichnung', 'Beschreibung', 'Menge', 'Einheit', 'E-Preis', and 'G-Preis':

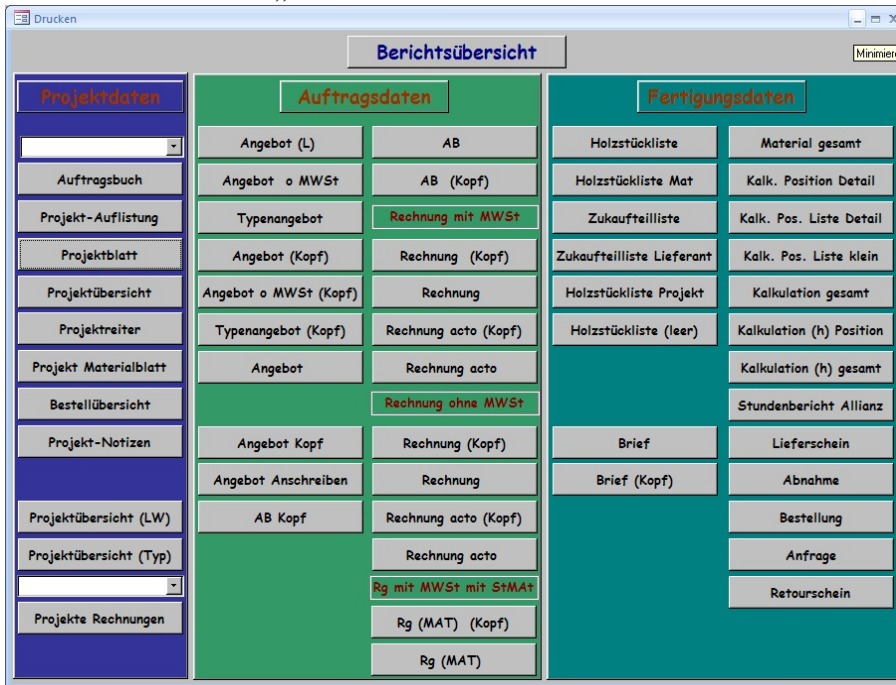
Pos	Bezeichnung	Beschreibung	Menge	Einheit	E-Preis	G-Preis
01	Ankleidezimmer	ca. 2470 x 2850 x 2540mm (B x L x H) Das Sofa wird aus dem Ankleidezimmer entfernt. An deren Stelle werden 2 vorhandene Sideboards gestellt. Die nun freien Wände rechts und gegenüber dem Fenster erhalten ein Regalsystem Amari (Hettich) mit Einlegeböden und Konfektionsrohren. Ausführung: - 6 Stück Winkelständer in Aluminium, silber, eloxiert - insgesamt 4 Kleiderstangen (2x 800mm, 2x 1000mm) - 6 Stück Eckböden (620 x 620) - 6 Stück Böden 800mm - 6 Stück Böden 1000mm Material: - Böden in 29mm Buche furnierte Spanplatte, seidenmatt lackiert - Winkel- und Beschläge in Aluminium, eloxiert	1	Stück	2.744,00 €	2.744,00 €
02	Fensterbank mit Holzschleiflager	ca. 1420 x 780 x 310mm (B x H x T) Ausführung: - Ablageblatt als Verlängerung zum Vorhandenen mit Wandanschlußleiste und darunter liegender aufr. Blende - unteres Abschlußbrett mit Sockel - dazwischen, Edelstahlgestell (matt gebürstet) für Holzschleife Material: - Blatt und Wandanschluß in Andorra Birne dunkel	1	Stück	1.180,00 €	1.180,00 €

Positionierung (hiernach werden die Detaildaten aufsteigend sortiert) eingeben, unter „Vartikel“ oder „Bezeichnung“ einen Artikel auswählen und mit Doppelklick hinzufügen und die Menge ergänzen.

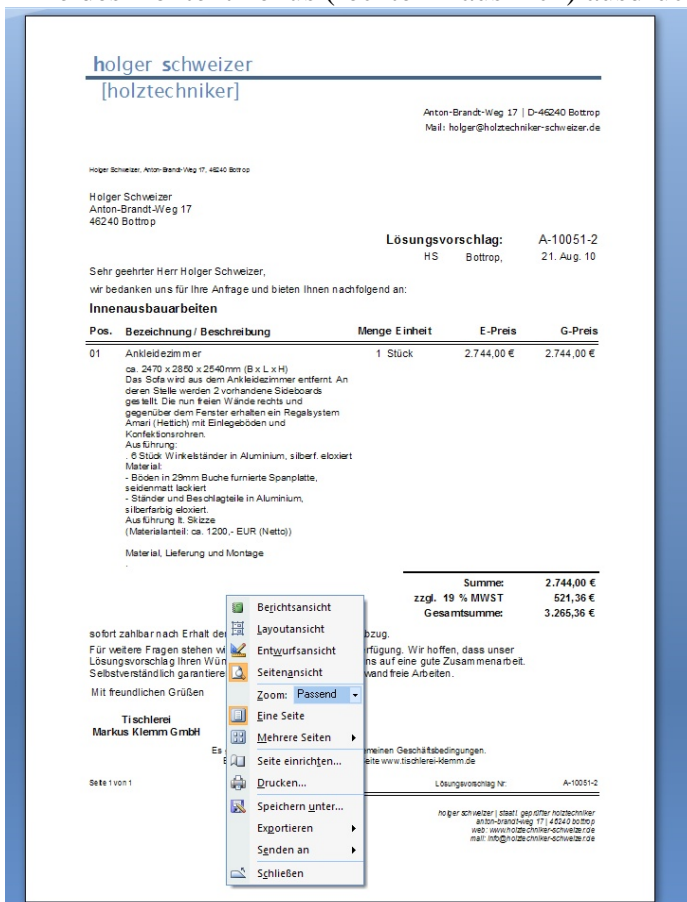
Ist das Angebot fertig geschrieben, kann man mit einem Klick auf „Summe übernehmen“ sehen, wie hoch der Gesamtpreis ist.

8.4. Ausdruck

Mit einem Klick auf „Drucken“ öffnet man das Druckmenü.



Klickt man hier beispielsweise auf „Angebot“, kann man das Angebot einsehen und es mit Hilfe des Kontextmenüs (rechter Mausklick) ausdrucken.



8.5. Auftragsbestätigung erstellen

The screenshot shows the 'Angebots-Übernahme' window in a software application. The 'Projekt' dropdown is set to '10051'. The 'Auftrags-Nr.' field contains 'AB-10051-1'. The 'Zahlungsbedingung' field is set to '50 % bei Auftragsbestätigung'. The 'Menge' field is '1' and the 'E-Preis' is '2.744,00 €'. The 'Beschreibung' field contains the following text: 'ca. 2470 x 2850 x 2540mm (B x L x H). Das Sofa wird aus dem Ankleidezimmer entfernt. An deren Stelle werden 2 vorhandene Sideboards gestellt. Die zwei freien Wände rechts und gegenüber dem Fenster erhalten ein Regalsystem Amari (Helllich) mit Einlegeböden und Konfektionsrohren. Ausführung: - 6 Stück Winkelständer in Aluminium, silberf. eloxiert - insgesamt 4 Kleiderstangen (2x 800mm, 2x 1000mm) - 6 Stück Eckböden (620 x 620) - 6 Stück Böden 800mm - 6 Stück Böden 1000mm'.

Wurde die Angebotsnummer in das o.s. Feld eingefügt, so kann man mit den Schaltflächen „Kopfdaten“ und „Detaildaten“ die Daten in die Auftragsbestätigung übernehmen. Hier lassen sich die Daten selbstverständlich beliebig verändern.

Achtung: Sollte beim ersten Klick auf eine Schaltfläche nicht gleich etwas passieren, klickt man einfach ein 2. Mal. Windows erkennt nicht immer gleich eine ausgeführte Aktion.

8.6. Lieferschein erstellen

The screenshot shows the 'AB-Übernahme' window in a software application. The 'Projekt' dropdown is set to '10051'. The 'Liefer-Nr.' field contains 'LI-10051-1'. The 'Lieferdatum' field is set to '21. Aug. 10'. The 'Menge' field is '1' and the 'E-Preis' is '2.744,00 €'. The 'Beschreibung' field contains the following text: 'ca. 2470 x 2850 x 2540mm (B x L x H). Das Sofa wird aus dem Ankleidezimmer entfernt. An deren Stelle werden 2 vorhandene Sideboards gestellt. Die nun freien Wände rechts und gegenüber dem Fenster erhalten ein Regalsystem Amari (Helllich) mit Einlegeböden und Konfektionsrohren. Ausführung: - 6 Stück Winkelständer in Aluminium, silberf. eloxiert - insgesamt 4 Kleiderstangen (2x 800mm, 2x 1000mm) - 6 Stück Eckböden (620 x 620) - 6 Stück Böden 800mm - 6 Stück Böden 1000mm'.

Der Lieferschein wird (wie auch die Übernahme von Angebot zu AB) aus der Auftragsbestätigung übernommen.

8.7. Rechnung erstellen

The screenshot shows the 'Projekte' software interface. At the top, there's a project overview for 'Projekt 10051' with details like 'Projekt-Bezeichnung: Innenausbauarbeiten', 'Projektstatus: Auftrag in Bearbeitung', and 'Auftragswert: 5.369,00 €'. Below this, a navigation bar includes options like 'Angebot', 'AB', 'Rechnung', 'Lieferung', etc.

The main part of the screenshot displays a detailed invoice (Rechnung) for 'Rechn.-Nr. RE10-1692'. The invoice header includes:

- Rechn.-Nr.:** RE10-1692
- Objekt:** Innenausbauarbeiten
- Datum:** 21. Aug. 10
- fällig/Mahn:** 30 1. 10 2. 10
- Summe (Ne):** 5.197,00 €
- MWST:** 19
- Summe (Br):** 6.184,43 €

The invoice body contains two items:

Pos	Bezeichnung	Beschreibung	Menge	Einheit	E-Preis	G-Preis
01	Ankleidezimmer	ca. 2470 x 2850 x 2540mm (B x L x H) Das Sofa wird aus dem Ankleidezimmer entfernt. An deren Stelle werden 2 vorhandene Sideboards gestellt. Die nun freien Wände rechts und gegenüber dem Fenster erhalten ein Regalsystem Amari (Hettich) mit Einlegeböden und Konfektionsrohren. Ausführung: - 6 Stück Winkelständer in Aluminium, silber, eloxiert - insgesamt 4 Kleiderstangen (2x 800mm, 2x 1000mm) - 6 Stück Eckböden (620 x 620) - 6 Stück Böden 800mm - 6 Stück Böden 1000mm Material: - Böden in 29mm Buche furnierte Spanplatte, seidenmatt lackiert	1	Stück	2.744,00 €	2.744,00 €
02	Fensterbank mit Holzschichtelager	ca. 1420 x 780 x 310mm (B x H x T) Ausführung: - Ablageblatt als Verlängerung zum Vorhandenen mit Wandanschlußleiste und darunter liegender auf. Blende - unteres Abschlußbrett mit Sockel - dazwischen, Edelstahlgestell (matt gebürstet) für Holzschichtel Material: - Blatt und Wandanschluß in Andorra Birne dunkel	1	Stück	1.180,00 €	1.180,00 €

At the bottom, there's a summary table with columns for 'Summe (Ne)', 'MWST', and 'Summe (Br)', showing values of 5.197,00 €, 19, and 6.184,43 € respectively.

Die Rechnung wird (wie beim Lieferschein) aus der Auftragsbestätigung übernommen, ggfls. ergänzt. Wichtig für die Rechnung sind die Datumsfelder. Das erste Feld zeigt das Erstellungsdatum (Versand) der Rechnung. Die nächsten Zahlenfelder sind für die Zahlungserinnerung bzw. Mahnungen da. Das heißt in diesem Beispiel: nach 30 Tagen kann man eine 1. Mahnung (diese ist im System hinterlegt) ausdrucken. Nach weiteren 10 Tagen bietet das System eine 2. Mahnung, nach wiederum weiteren 10 Tagen kann eine letzte 3. Mahnung ausgedruckt werden. Dies findet man im Bereich „Rechnungsübersicht“, von dem man auch alle Rechnungslisten ausdrucken kann.

This is a close-up view of the invoice header section from the screenshot above. It shows the following fields:

- Rechn.-Nr.:** RE10-1692
- Objekt:** Innenausbauarbeiten
- Datum:** 21. Aug. 10
- fällig/Mahn:** 30 1. 10 2. 10
- Summe (Ne):** 5.197,00 €
- MWST:** 19
- Summe (Br):** 6.184,43 €

Additional fields visible include 'Rechn.-Adr. (Str., Ort): schweizer, Anton-Brandt-Weg 17' and 'Mont. (Ne): Vermerk'.